

Implementation of Ease of Doing  
Business (EoDB) Reforms in  
Maharashtra नोडल अधिकारी  
नियुक्त करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग  
शासन परिपत्रक क्रमांक: पीडीएस-२०२०/प्र.क्र.९१/ना.पु.२२  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक: २९ ऑक्टोबर, २०२०

**वाचा :-** मा. मुख्य सचिव यांच्या कार्यालयाच्या पत्र क्र. CSO/2020/D-1/e-4397264,  
दिनांक १८ ऑगस्ट, २०२० सोबतचे विवरणपत्र.

**शासन परिपत्रक :-**

सन २०१४ पासून राज्य शासनाकडून करण्यात आलेल्या सुधारणांची पुढची पायरी म्हणून केंद्र शासनाने State Reform Action Plan (SRAP) 2020 आणि District Level Business Reform Action Plan (DIBRAP) 2020 केला आहे. याबाबतच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने प्रत्येक जिल्ह्याची क्रमवारी ठरविण्यात येणार आहे. त्याअनुषंगाने प्रत्येक जिल्ह्यातील सुधारणांबाबत आढावा घेण्याच्या दृष्टीने Implementation of Ease of Doing Business (EoDB) Reforms in Maharashtra करीता राज्यासाठी नोडल अधिकारी नियुक्त करण्याबाबतची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

त्याअनुषंगाने याद्वारे श्री. प्रशांत सुधाकरराव काळे, उपनियंत्रक, ई-परिमळ, मुंबई-ठाणे शिधावाटप क्षेत्र यांना नोडल अधिकारी म्हणून नियुक्त करण्यात येत आहे. त्यांचा भ्रमणधनी क्र. ९९५८८ ८३६४४ असून त्यांचा e-mail [prashantkale2910@gmail.com](mailto:prashantkale2910@gmail.com) आहे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेताक २०२०१०२९९५३४४२५३०६ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( मनोजकुमार सुर्यवंशी )  
शासनाचे सह सचिव

प्रत,

१. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
२. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
३. मा. मंत्री, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण यांचे खाजगी सचिव
४. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
५. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
६. मा. राज्यमंत्री, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण यांचे खाजगी सचिव

७. मा. मुख्य सचिव यांचे उपसचिव
८. प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९. सर्व प्रशासकीय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१०. सर्व विभागीय आयुक्त
११. सर्व जिल्हाधिकारी
१२. नियंत्रक, शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, मुंबई
१३. सर्व उपआयुक्त (पुरवठा)
१४. सर्व जिल्हा पुरवठा अधिकारी / अन्नधान्य वितरण अधिकारी
१५. वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, जि. टी. हॉस्पीटल संकूल, मुंबई
१६. प्रधान सचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांचे स्वीय सहायक
१७. सर्व उपसचिव/अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई
१८. संचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
१९. निवडनस्ती (कार्यासन ना.पु. २२).

elgta

**2. Public Distribution Actionable for your Department under District level Business Reforms Action Plan (DIBRAP) 2020:**

- Identification of a Nodal Officer for coordination at District offices and for implementation of Reforms and intimating the same (Name, Designation, Phone and e-Mail) by a return communication to [didei@maharashtra.gov.in](mailto:didei@maharashtra.gov.in) and [vandana.pratap@in.ev.com](mailto:vandana.pratap@in.ev.com)

Reform No.	Office/ Department Concerned	Sub-area	District Evaluation Criteria	Actionable from the Department
206	District Food and Supplies Controller	Grant of license for 'Fair Price Shops' under the relevant act and its renewal States/ UTs are required to develop a portal with following features:- i. All necessary procedures and checklists to be published on the portal ii. Timelines for delivery of service to be mandated through the Public Service Delivery Guarantee Act iii. The procedure for application submission, payment of fees to be made online iv. The portal should allow applicant to track the status of the application v. The applicant should be able to download the final certificate from the portal vi. There should be no requirement of any physical touchpoint between the applicant and the Department/ Agency	No physical/ manual application to be required by district authorities in addition to online application	• Compliance of pending points by 31 <sup>st</sup> October 2020. • Provide evidences of implemented reforms.
207			No physical copies of documents to be requested by district authority and documents uploaded with online application should be sufficient	
208			The application should be disposed off within the stipulated timeline	
209			District authorities should accept downloaded certificate as valid and should not require physically signed/ stamped certificate to be obtained	
210			The applicant should not be required to get in touch with district authorities physically except in cases where inspection/ site visit is mandated by law	